

Annexe 5. Exemples pour rédiger la page Web présentant une consultation publique dans le cadre de l’élaboration d’une recommandation ou évaluation en santé

Éléments à faire figurer dans la page Web	Exemples
La date et le thème de la consultation	Consultation publique sur le thème de (Titre du projet de recommandation ou d'évaluation) du (date) au (date).
La synthèse des objectifs et enjeux du projet de recommandation ou d'évaluation en santé ainsi que la méthode utilisée	La consultation publique s’inscrit dans le cadre de l’élaboration... (ex. d’une recommandation pour la pratique clinique, d’une évaluation économique sur « thème ») qui a pour objectif (ex. d’améliorer la qualité de vie des personnes avec « thème », d’évaluer l’efficacité de « thème »). Ces recommandations, cette évaluation s’adressent principalement ... (ex : aux professionnels de santé, aux institutionnels...) mais le thème concerne de très nombreux acteurs de la société (patients, familles, travailleurs sociaux, enseignants, bénévoles, institutions publiques, industriels, etc.).
L’objectif de la consultation et sa place au sein du processus général d’élaboration de la recommandation ou évaluation en santé	C'est pourquoi la HAS souhaite recueillir l'avis individuel (ou collectif) de .../...
Le public dont le promoteur attend un avis	.../... tout individu, organisme ou institution intéressé par le thème.
Les documents sur lesquels la consultation publique porte	Vous trouverez ci-dessous la version préliminaire de la recommandation/évaluation et l'argumentaire scientifique sur lequel se sont fondés le chef de projet/groupe de travail pour la rédiger. Nous attirons votre attention sur le fait que ces documents, soumis à consultation, sont donc sujets à modifications ultérieures.
Les modalités de réponse	Si vous souhaitez donner votre avis, et pour faciliter le remplissage du questionnaire, nous vous invitons à télécharger le projet de recommandation/évaluation et à le garder près de vous avant d'accéder au questionnaire à l'aide du bouton ci-dessous. <u>Exemples :</u> 1- Le questionnaire en ligne vous permet de donner votre avis de manière globale sur l'ensemble du projet mais également, si vous le souhaitez, de répondre chapitre par chapitre. Vous pourrez vous prononcer à l'aide d'une échelle de 1 à 9 (1 : avis tout à fait défavorable ; 9 : avis tout à fait favorable) ainsi que formuler des commentaires libres ou des propositions d’amélioration du texte. Les questions à réponse obligatoire sont signalées par un astérisque. Attention, les commentaires libres sont limités à 10 ou 20 lignes selon les questions. 2- Pour chacun des points sur lesquels nous souhaitons recueillir votre avis, il vous sera demandé si vous êtes d'accord ou non avec la proposition qui vous est faite. Si vous exprimez un désaccord, il vous sera demandé d’expliquer votre position, afin de nous permettre de la comprendre. Ce commentaire en cas de réponse négative est à saisie obligatoire.

Éléments à faire figurer dans la page Web	Exemples
	3- Tout organisme, association ou institution souhaitant transmettre son avis sur ce projet peut télécharger les documents, en prendre connaissance, en débattre en son sein, puis répondre au questionnaire en ligne. Si vous répondez au titre d'un organisme, nous vous remercions de nous adresser une réponse reflétant le point de vue collectif de l'organisme au nom duquel vous répondez et non votre point de vue individuel. Un seul avis collectif par association, institution ou organisme sera exploité.
La façon dont seront traitées les réponses	L'intégralité des commentaires reçus ainsi qu'une analyse par grands thèmes transversaux seront transmises aux coordinateurs du projet/membres du groupe de travail en charge de rédiger la version finale de la recommandation/évaluation. Les coordinateurs du projet /le groupe de travail discuteront à partir des arguments transmis par les participants à la consultation et jugeront s'il y a lieu de compléter ou amender la version soumise en consultation, avant examen et adoption de la recommandation/évaluation par le Collège de la HAS.
L'avertissement explicite de la publication des commentaires	Nous vous informons que l'ensemble des commentaires reçus par le biais de ce questionnaire sera rendu public de façon anonyme à l'issue de la consultation. Nous vous invitons à respecter cet anonymat dans vos commentaires ainsi qu'à être vigilant à ne pas citer nommément professionnels ou usagers dans vos commentaires. Le profil des participants (nombre d'usagers, de professionnels, mode d'exercice, etc.) et leur affiliation (noms des organisations répondant à titre collectif) seront également rendus publics.
Les coordonnées d'une personne qui peut être contactée pour obtenir des précisions ou des informations complémentaires	Contacts Service ... Si vous rencontrez des difficultés pour répondre au questionnaire ou souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez nous adresser un courriel à l'adresse suivante : Vous pouvez également faire part de vos suggestions et commentaires sur le déroulé de cette consultation auprès de la mission Relations avec les associations de patients et d'usagers à l'adresse suivante :
Lien vers le questionnaire et date limite de réponse	« Je participe à la consultation publique » ou « Cliquez ici : Accès au questionnaire » Attention, date limite pour répondre au questionnaire : (jour mois année)
L'indication de la date et de l'adresse Web où seront publiés les résultats de la consultation	Les résultats de la consultation publique seront publiés après validation de la version finale de la recommandation/évaluation prévue en (mois année). Ils seront consultables en ligne sur http ://...
Garantir les droits des personnes dont on recueille les coordonnées	Conformément à la loi Informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, adressez-vous à (contact.web@has-sante.fr)