

L'association, le Collège¹ souhaitent élaborer, avec l'aide des associations de patients, un document d'information patient à partir de la recommandation de bonne pratique (RBP) destinée aux professionnels de santé :

... Intitulé....

L'objectif est de **traduire les messages principaux issus des recommandations en langage courant afin d'améliorer leur appropriation par les patients**. Cette conception ne se conçoit qu'avec les associations de patients.

Il était donc logique de solliciter l'association déjà impliquée en la personne de dans l'élaboration des recommandations et de l'argumentaire : « thème » bientôt, (dès validation interne) à disposition des professionnels de santé sur le site du collège ou de la société savante.....

Nous avons extrait de la synthèse des recommandations à destination des professionnels de santé **un message principal, quelques messages secondaires**, concis et clairs, en langage courant explicite, en respectant au mieux un équilibre entre illustrations et texte.

À terme, nous envisagerons aussi sans doute un support informatique (type Iphone).

Nous attendons de vous, dans le respect des principes d'élaboration de brochures d'informations patient sur le site HAS, **de réaliser ce test**.

1. auprès de **3 à 5 patients**, dans chaque centre de test (pour être certain d'avoir en tout une douzaine d'avis exploitables) ;
2. auprès de patients volontaires, d'âges et de milieux socioculturels différents ;
3. lors d'entretiens individuels semi directifs, ou en groupes de discussion.

Un questionnaire à anonymiser (3^{èmes} lettres ville suivie d'un chiffre - ex : LAV01-) sont à votre disposition en fichiers joints :

1. destiné aux **patients** qui va vous servir de guide lors des réunions, où que vous remplirez avec le patient en entretien ;
2. destiné aux membres d'une **association**, ou aux professionnels qui pourrait délivrer ce document aux usagers, pour vous permettre de donner en plus **votre avis** son utilité et son adéquation avec les objectifs ci-dessus.

Sur le plan matériel, il vous suffira d'éditer en format A4 sur une imprimante quelques exemplaires couleurs du document et des questionnaires.

Un premier test a été effectué en mois année, qui a impliqué des modifications de la brochure initiale. Nous vous demandons de **réaliser ce 2^{ème} test** et de nous **renvoyer les réponses** anonymisées (papiers ou électroniques) **le jour mois année au plus tard** à : à l'assistante de **A Durand** : A **Ami** : (.....@..... .fr) adresse, tél.

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez joindre par courrier ou mail :

Le coordonnateur associatif local, responsable du déroulement du test : **E Dupont** : (.....@.....fr) ou au **Collège** le coordonnateur du test : **A Durand** : (.....@.....fr).

Nous vous remercions de cette coopération fructueuse, dont vous connaîtrez les résultats de l'évaluation dans les semaines qui suivent le test !

¹ Compléter ce qui est surligné en jaune.