

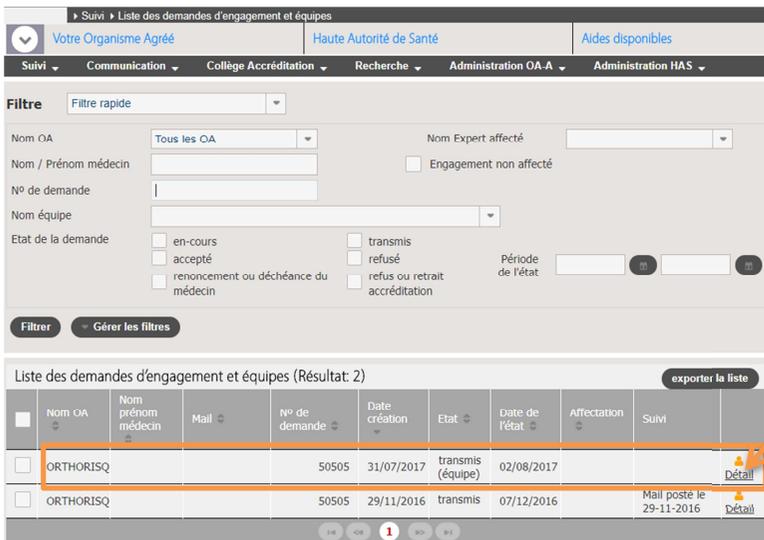
## Les objectifs de la validation d'une équipe

L'expert de l'organisme agréé :

- Valide l'équipe,
- Fixe le nombre d'événements à déclarer dont les événements ciblés,
- Recale si besoin la date d'échéance du bilan d'équipe,
- Demande si besoin au référent un complément avant de donner sa décision.

### 1. Initier la démarche de validation

Comme pour une validation d'une demande d'engagement, avec un profil expert, allez dans « suivi / Liste des demandes d'engagement et équipes »



The screenshot shows the 'Suivi' (Follow-up) section of the HAS application. The breadcrumb trail is 'Suivi > Liste des demandes d'engagement et équipes'. The main menu includes 'Suivi', 'Communication', 'Collège Accréditation', 'Recherche', 'Administration OA-A', and 'Administration HAS'. The 'Suivi' dropdown menu is open, showing three options: 'Liste des demandes d'engagement et équipes' (highlighted), 'Liste des déclarations d'événement', and 'Liste des bilans'. Below the menu, there are search filters for 'Nom OA', 'Nom / Prénom médecin', 'N° de demande', and 'Nom équipe'. There are also checkboxes for 'Etat de la demande' (en-cours, accepté, renoncement ou déchéance du médecin, transmis, refusé, refus ou retrait accréditation) and a 'Période de l'état' selector. A table titled 'Liste des demandes d'engagement et équipes (Résultat: 2)' is displayed with columns for selection, Nom OA, Nom prénom médecin, Mail, N° de demande, Date création, Etat, Date de l'état, Affectation, and Suivi. Two rows are visible, both for 'ORTHORISQ' with N° de demande 50505. The first row has a date of 31/07/2017 and state 'transmis (équipe)'. The second row has a date of 29/11/2016 and state 'transmis'. Both rows have a 'Détail' link. An orange box highlights the first row and its 'Détail' link.

#### Choisir l'équipe :

- 1 Cocher la ligne de l'équipe concernée
- 2 Cliquer sur détail pour ouvrir la demande de création d'équipe.

## 2. Validation de la composition de l'équipe

**Demande de création d'équipe**

1 Identité et Lieux d'exercice    2 **Composition de l'équipe**    3 Questionnaire    4 Programme applicable    5 Soumission de la demande    6 Analyse de l'expert

**Composition de l'équipe**

Liste des médecins

Voir l'historique de l'équipe

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom email téléphone	Statut actuel Bilan	Situation dans l'équipe
<input checked="" type="checkbox"/>	05 Michel @has-sante.fr	Accrédité depuis le 22/03/2017 accréditation à déclencher à partir du 12/05/2018	Référent de l'équipe
<input type="checkbox"/>	09 François-régis @has-sante.fr	Accrédité depuis le 30/12/2015 accréditation à déclencher à partir du 12/05/2018	Membre depuis le 10/08/2017
<input type="checkbox"/>	011 mostafa @has-sante.fr	Accrédité depuis le 20/07/2016 annuel à déclencher à partir du 21/04/2018	accord du médecin le 10/08/2017 (en attente de l'accord de l'expert)

**Gérer les lignes sélectionnées**

### Choisir l'équipe :

1. Cocher pour sélectionner les lignes à valider

2. Cliquer sur « Gérer les lignes sélectionnées » (ce bouton propose différentes fonctionnalités)

\*Accepter une demande d'entrée

\*Refuser une demande d'entrée

\*Changer le référent de l'équipe

\*Accepter une demande de sortie

\*Refuser une demande de sortie

\*Annuler une proposition d'un nouveau membre

3. choisir l'élément voulu

## 3. Questionnaire à la création d'équipe

**Demande de création d'équipe**

1 Identité et Lieux d'exercice    2 Composition de l'équipe    3 **Questionnaire**    4 Programme applicable    5 Soumission de la demande    6 Analyse de l'expert

**Questionnaire à la création d'équipe**

Etape précédente    Etape suivante

Prendre connaissance des réponses au questionnaire de la création d'équipe.

## 4. Programme applicable

1 Identité et Lieux d'exercice — 
 2 Composition de l'équipe — 
 3 Questionnaire — 
 4 Programme applicable — 
 5 Soumission de la demande — 
 6 Analyse de l'expert

Composer votre programme annuel Consulter le programme de la spécialité

Déclaration d'événements

Le nombre d'événements à déclarer dans l'année dont le nombre d'événements ciblés seront fixés par votre expert en fonction de l'effectif de votre équipe

Composer votre programme annuel Consulter le programme de la spécialité

*Les données ont été mises à jour*

Déclaration d'événements

Nombre d'événement(s) attendu(s) par an \*  Dont nombre d'événement(s) ciblé(s) \*  ?

L'expert détermine le nombre d'événements attendus proportionnellement à la dimension de l'équipe et au référentiel risque de la spécialité.

Mise en oeuvre des recommandations

Recommandations à réaliser en équipe

Liste des recommandations sélectionnées (Résultat : 5) Mettre à jour la liste

Référence	Intitulé	Documents joints
REC_2015_000659	Antibioprophylaxie en chirurgie et médecine interventionnelle. (Patients adultes) - Actualisation 2010	5
REC_2015_000660	Management of antithrombotic therapy in atrial fibrillation patients presenting with acute	4

L'expert s'assure de la présence des recommandations et activités en équipe. L'OA doit faire apparaître cette distinction dans leurs libellés.

Participation aux activités

Activités à réaliser en équipe

Liste des activités sélectionnées (Résultat : 4) Mettre à jour la liste

Référence	Intitulé	Documents joints
ACT_2015_000874	Congrès et formation en cardiologie interventionnelle	1
ACT_2015_000875	Revue de mortalité et de morbidité (RMM)	2

**Demande de création d'équipe**

1 Identité et Lieux d'exercice — 2 Composition de l'équipe — 3 Questionnaire — 4 Programme applicable — 5 Soumission de la demande — 6 Analyse de l'expert

**Analyse et décision de l'expert**

Analyse de l'expert

Commentaires  
 La date limite du prochain bilan sera le 28/02/2018

Documents joints  **Parcourir**

Décision de l'expert  
 décision de l'expert \* enregistrer en brouillon

1. Par défaut la date limite de soumission du prochain bilan est J+12 mois.
2. Après vérification de l'équipe et du programme applicable, l'expert peut décider :
  - D'enregistrer en brouillon
  - De demander un complément
  - D'accepter
  - De refuser

Décision de l'expert

décision de l'expert \* accepter

La date limite du prochain bilan sera le 10/08/2018. Vous pouvez proposer une autre date. Elle sera soumise à l'acceptation de la HAS

Date proposée par l'expert

1. Au moment de la validation de l'équipe, l'expert peut modifier cette date.
2. Valider mon choix
3. Accepter  
 Une fois la demande de création d'équipe validée, des mails automatiques sont envoyés au référent et aux membres pour l'annonce de la création de leur équipe

**Confirmation**

Vous avez accepté la création de l'équipe avec proposition de date du prochain bilan. Ce choix n'est pas modifiable. Confirmez-vous votre choix ?