



FACE À UNE PERSONNE ATTEINTE DE DÉFICIENCE AUDITIVE 1/2

LORS DE TOUT ÉCHANGE

- attirer l'attention de la personne avant de lui parler ;
- s'adresser face à la personne pour lui parler ;
- s'assurer que la pièce est bien éclairée ;
- si la personne est appareillée, vérifier qu'elle porte son appareil et qu'il fonctionne correctement ;
- annoncer le sujet de la conversation avant d'entamer une conversation ;
- si la personne entend mal d'une oreille, s'exprimer du côté où elle entend le mieux, sinon regarder la personne et se mettre face à elle pour lui parler et rester dans son champ visuel ;
- faire des pauses en parlant ;
- s'exprimer distinctement et en articulant (éviter les mots à consonance identique pour la presbycusie) ;
- utiliser des phrases courtes ;
- répéter, reformuler votre phrase, formuler une seule question à la fois ;
- adapter votre manière de parler (se mettre au rythme de la personne) ;
- s'assurer que la personne a bien compris en lui demandant de reformuler elle-même le propos ;
- avoir un visage le plus expressif possible, s'aider des mains ;
- être patient et prendre le temps nécessaire ;
- écrire si besoin, notamment les noms propres et les nombres ;
- ne pas lui parler d'une autre pièce ;
- ne pas crier.

La personne ayant une déficience auditive ne pouvant pas toujours percevoir les éléments de communication verbale, prêter une attention particulière aux moments où elle perd le fil de la conversation. En outre, ne pas oublier qu'une personne malentendante a des difficultés qui ne se voient pas et qu'elle n'a pas perdu l'usage de la parole.



FACE À UNE PERSONNE ATTEINTE DE DÉFICIENCE AUDITIVE 2/2

DANS LES ESPACES PRIVÉS

Chambre/salle de bains: petit-déjeuner, toilette, coucher...

- si nécessaire, équiper la chambre, si nécessaire, d'une sonnette à signal lumineux ou convenir d'un code spécifique;
- ne pas se placer à contre-jour/ne pas éblouir la personne en la plaçant face à une fenêtre;
- être expressif pour décrire l'environnement (par exemple: signe qu'il fait froid, très chaud, qu'il pleut, etc.);
- mettre en place des moyens de communication adaptée (carnet, ardoise, tablettes tactiles, sms, etc.);
- réduire les bruits de fond en adaptant l'environnement sonore (fermer la fenêtre, arrêter la télévision ou la radio, etc.);
- travailler avec discrétion et veiller à ne pas générer des bruits parasites lorsqu'on adresse la parole au résident.

DANS LES ESPACES COLLECTIFS

Salle de restauration, salle d'animation...

- proposer la version papier du menu du jour;
- être vigilant sur le choix de la table et de la place assise (ex: ne pas placer la personne face à la fenêtre ou à la lumière) afin qu'elle puisse bien voir les visages;
- attirer l'attention de la personne avant de lui parler (lui faire un signe);
- prendre l'habitude de vous tourner de son côté et parler distinctement, chacun à son tour, lors du service;
- organiser l'expression/la prise de parole de chacun lors de la communication en groupe (expliquer aux voisins de table la nécessité de parler chacun à leur tour);
- prévenir les autres résidents des difficultés d'audition afin qu'elles y soient attentives.

PRINCIPALES PATHOLOGIES AUDITIVES ET CONSÉQUENCES SUR L'OUÏE: ILLUSTRATIONS

- ➔ La **presbyacousie**: la personne entend moins bien les sons aigus émis à faible intensité. Elle ressent une impression de sons brouillés.
- ➔ Les **acouphènes**: la personne perçoit des sons aigus et graves, ressentis comme intra-crâniens (dans la tête) ou intra-auriculaires (dans l'oreille), d'un seul ou des deux côtés.