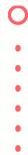




GUIDE DE CREATION DES COMPTES

A destination des référents



8 mars 2023

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

2 rôles sont ouverts aux ESSMS

ESSMS

Vos droits en fonction de votre profil dans Synaé

	Référent ESSMS	Collaborateurs ESSMS
Créer les profils des collaborateurs	✓	✗
Créer / supprimer une auto-évaluation	✓	✗
Créer / supprimer des grilles d'auto-évaluation	✓	✗
Ajouter / retirer des membres à l'équipe d'auto-évaluation	✓	✗
Assigner / réassigner les grilles d'auto-évaluation	✓	✗
Renseigner les grilles d'auto-évaluation	✓	✓
Accéder en lecture seule aux auto-évaluations	✓	✓



Attention : la première connexion donne systématiquement accès au rôle de référent. Avant la création de tout compte => désigner un référent au sein de votre ESSMS.

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

3 rôles sont ouverts aux organismes évaluateurs

Vos droits en fonction de votre profil dans Synaé



	Référent SMS	Coordonnateur	Evaluateurs
Créer les profils des évaluateurs	✓	✗	✗
Créer / supprimer une évaluation	✓	✗	✗
Créer / supprimer des grilles d'évaluation	✗	✓	✗
Ajouter / retirer des membres à l'équipe évaluation	✓	✓	✗
Assigner / réassigner les grilles d'évaluation dans le cadre d'une évaluation	✗	✓	✗
Renseigner les grilles d'évaluation dans le cadre d'une évaluation	✗	✓	✓
Accéder en lecture seule aux évaluations	✓	✓	✓

Attention : la première connexion donne systématiquement accès au rôle de référent.

(des précisions sur les missions du « référent » dans la FAQ et au 5.2 du cahier des charges)



SOMMAIRE

⋮

1

**CREATION DU COMPTE
REFERENT ESSMS/SMS**

HAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

⋮

2

CONNEXION A SYNAE

HAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

⋮

3

**CREATION DES AUTRES COMPTES D'ACCES
A SYNAE**

HAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

⋮

4

RATTACHEMENT D'UN AUTRE ESSMS

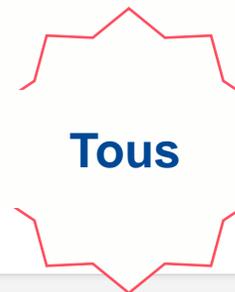
HAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ



1

CREATION DU COMPTE REFERENT ESSMS/SMS

Création du compte Référent



1. Pour créer votre compte, cliquez sur ce lien

<https://synae.has-sante.fr>

2. Vous accédez à la page suivante



HAAS | Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation.
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS.
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

Compte utilisateur

Mot de passe

S'identifier

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)

HAAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Synaé V 11 | Mentions légales
Guide utilisateur ESSMS

3. Cliquez sur « vous n'avez pas de compte » pour créer votre compte

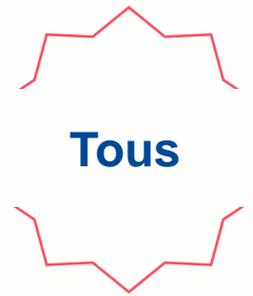


Création du compte Référent



Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

1. Renseignez les informations requises

Nom * Prénom *

DESROCHHES Diane

E-mail * Indicatif Téléphone

diane.desrochhes@yopmail.com *33

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
 Non

2. Cliquez sur « Sélectionnez l'organisation existante » pour renseigner le nom de votre organisme

Informations de l'organisation

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquer sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction
Aucun élément	

Sélectionner l'organisation existante

Point de vigilance ESSMS : il faut impérativement rattacher votre compte à un ESSMS pour pouvoir accéder à Synaé.

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissances des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

Créer mon compte



Création du compte Référent



Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veuillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom* Prénom*

E-mail* Indicateur Téléphone*

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
 Non

1. Saisissez le nom de votre organisme
S'il n'apparaît pas dans le menu déroulant

Informations de l'organisation

Veuillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

Sélectionner l'organisation existante

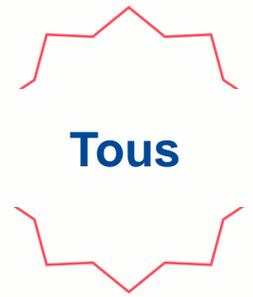
[Créer l'organisation](#)

2. Cliquez sur « créer l'organisation »

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissance des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

Créer mon compte

Création du compte Référent



Ajouter une organisation

N° SIRET * 77946969100066

Dénomination sociale
DIACONAT PROTESTANT

Établissement ou service (sanitaire, social ou médico-social)

FINESS géographique 260004312

Finess non trouvé/non reconnu

Nom de l'établissement FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

FINESS juridique 260006960

Catégorie de l'établissement
Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)

Adresse postale

Numéro- Libellé de la voie * 54 RUE AMBLARD

Mention spéciale et commune géographique ? BP 18 ARVEYRES

Entrée- Bâtiment- Immeuble- Résidence- ZI ? Zone Industrielle Ouest

Code postal et localité de destination ou code cedex et libellé cedex ? * 26000 VALENCE

Pays * France

VALIDER

1. Saisissez votre numéro SIRET, les autres champs se complètent automatiquement.

2. Vérifiez les informations et modifiez-les s'il y a erreur.

3. Cliquez sur « valider »

Création du compte Référent



Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Veuillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom *	Prénom *	
<input type="text" value="DESROCHES"/>	<input type="text" value="Diane"/>	
E-mail ? *	Indicatif	Téléphone ?
<input type="text" value="diane.desroches@yopmail.com"/>	<input type="text" value="*33"/>	<input type="text"/>

Je représente un organisme évaluateur? *

Oui
 Non

Informations de l'organisation

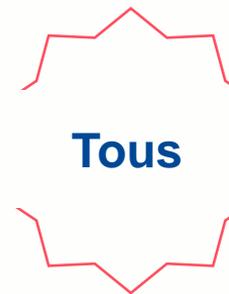
Veuillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

Sélectionner l'organisation existante

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissance des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

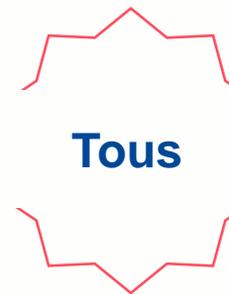
Créer mon compte



Une fois la structure créée, il vous reste à valider la création de votre compte.

Cliquez sur « Créer mon compte »

Création du compte Référent



dianedesroches@yopmail.com
Alias: alt.e1-aobraai@yopmail.com

page 1 2 mails

aujourd'hui

- Synaé (DT2) 15:57
Vos informations de connexion
- Synaé (DT2) 15:57
Haute Autorité de Santé - Information RGPD

Vos informations de connexion
Synaé (DT2) <formation.pega@has-sante.fr>
mercredi 22 juin 2022 15:57:45
Afficher les images

 Haute Autorité Santé

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous vos informations de connexion à Mon Portail HAS :

Utilisateur : diane.desroches.1
Mot de passe : W&66kXqvqñ

Ces identifiants sont personnels et confidentiels et ne doivent pas être transmis à un tiers.

Nous vous invitons à vous connecter à l'application via le lien suivant :

<https://has-cespi-dt2.pegacloud.net/prweb/PRWebLDAP1/app/bce/>

Cordialement,

Haute Autorité de santé
5, avenue du Stade de France
93218 Saint-Denis La Plaine Cedex

Tél. : 01 55 93 70 00 du lundi au vendredi de 9H à 18H
Merci de ne pas répondre directement à ce mail automatique, votre réponse ne sera pas traitée

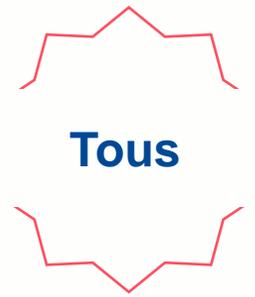
Une fois votre compte créé, vous recevez un mail avec vos informations de connexion. (Pensez à vérifier dans vos spams).



2

CONNEXION A SYNAE

Connexion à Synaé



Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

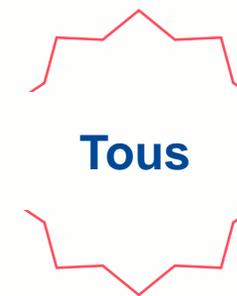
S'identifier

Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?
Vous n'avez pas de compte?

1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.

2. Cliquez sur « s'identifier »

Connexion à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%?&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.

En respectant la consigne figurant sur le site

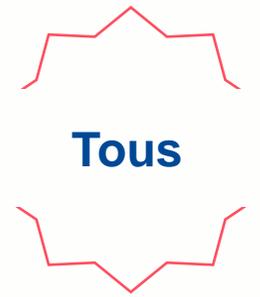
2. Cliquez sur « changer le mot de passe »



3

CREATION DES AUTRES COMPTES D'ACCES A SYNAE

Création des autres comptes d'accès à Synaé



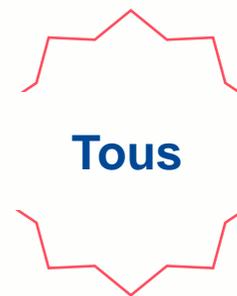
Vous avez la possibilité de créer d'autres comptes pour votre structure.

Cette action n'est possible que par le référent.

Vous pouvez créer un compte « référent » supplémentaire et des comptes « collaborateurs / évaluateurs ».

Cette création est possible via le lien suivant : <https://monportail.has-sante.fr>

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Bienvenue dans Mon Portail HAS

Mon Portail HAS, plateforme sécurisée de services, vous permet d'accéder à vos informations de contact professionnel ainsi qu'à vos applications HAS.

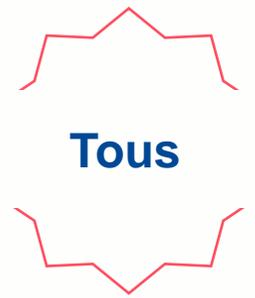
S'identifier

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)
[Vous souhaitez nous contacter?](#)

1. Saisissez vos informations de connexion (*idem que celles de Synaé*)

2. Cliquez sur « s'identifier »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

[Voir toutes les applications](#) →

[Demander accès aux applications HAS](#)

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom complet du contact pour consulter son profil.

+ NOUVEAU CONTACT

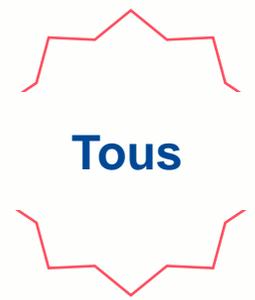
Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

Comment ça marche?

Mon Portail HAS vous permet de consulter et gérer vos informations de contact professionnel. Vous pouvez également, en tant que réfèrent de votre organisme, gérer les contacts rattachés à votre organisme. Enfin, vous pouvez accéder à l'ensemble des applications mises à votre disposition par la HAS dans le cadre de vos activités et missions.

**Cliquez sur
« nouveau contact »**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

Voir toutes les applications →

Demander accès aux applications HAS

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESID

Nom complet

Adresse email

Accès

Statut

DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)

d.desroches@yopmail.com

Synaé, Mon Portail HAS

ACTIF

Ajout d'un contact

E-mail ?

y.cressac@yopmail.com

ANNULER

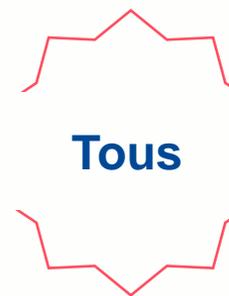
AJOUTER

NOUVEAU CONTACT

1. Saisissez l'adresse mail du contact

2. Cliquez sur « ajouter »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Nouveau : Contact

Veuillez saisir les informations du contact

Identité du contact

Civilité

Nom *

Prénom *

Informations professionnelles

Titre

Catégorie socio-professionnelle *

Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)

Numéro RPPS/ADELI

Informations de contact professionnelles

E-mail ? *



Indicatif

Téléphone ?



Autres Informations de contact

E-mail ?



Indicatif

Téléphone ?



1. Saisissez les informations du contact

2. Cliquez sur « valider »



VALIDER

Création des autres comptes d'accès à Synaé

Donner accès aux applications HAS

Tous

Mon Portail HAS
Votre plateforme de services de la HAS

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE Diane DESROCHES

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF**

Le contact a été créé avec succès. Vous pouvez consulter, mettre à jour les informations et rattacher des organisations.

Informations

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	CRESSAC	Yvette

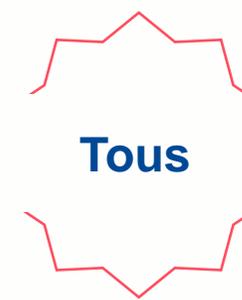
Informations professionnelles

Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	Autre
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
Autre	---

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « accorder l'accès aux applications »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Pour donner le rôle de **SECOND RÉFÉRENT** au contact.

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF** 2. Pour MPH sélectionnez « Référent organisme »

Veillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle *	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Référent organisme	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Référent ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ANNULER ENREGISTRER **VALIDER**

1. Cochez les deux cases

4. Sélectionnez la structure

3. Pour Synaé sélectionnez :

- « Référent ESSMS » si vous représentez un ESSMS
- « Référent SMS » si vous représentez un organisme évaluateur

5. Cliquez sur « valider »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Pour donner le rôle de COLLABORATEUR au contact.

Fabrice BOUCHER (C-100008) **ACTIF**

Accorder l'accès aux applications

2. Pour MPH sélectionnez « Contact »

Veuillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle*	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Contact	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Collaborateur ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

1. Cochez les deux cases

3. Pour Synaé sélectionnez « Collaborateur ESSMS »

4. Sélectionnez la structure

5. Cliquez sur « valider »

ANNULER ENREGISTRER **VALIDER**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Pour donner le rôle d'EVALUATEUR au contact.

Audrey LEBEL (C-137006) **ACTIF**

Accorder l'accès aux applications

2. Pour MPH sélectionnez « Contact »

Veuillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Rôle* Contact	Organisation CEPEE CONSULTANT
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Rôle* Evalueur (organisme évaluateur)	Organisation CEPEE CONSULTANT

ANNULER

ENREGISTRER **VALIDER**

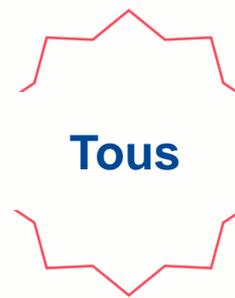
1. Cochez les deux cases

3. Pour Synaé sélectionnez « Evalueur »

5. Cliquez sur « valider »

4. Sélectionnez la structure

Création des autres comptes d'accès à Synaé



👤 Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF**

ACTIONS ▾



Le contact a été mis à jour avec les nouveaux accès.

Informations

Applications

Identité du contact

Civilité

Nom

CRESSAC

Prénom

Yvette

Vous avez créé les droits du contact avec succès.

Votre contact :

- reçoit un mail avec ses informations de connexion
- peut accéder à Mon Portail HAS et Synaé.



4

RATTACHEMENT D'UN AUTRE ESSMS

Rattachement d'un autre ESSMS

Vous pouvez rattacher un ou plusieurs ESSMS qui ne dépendent pas du même FINESS juridique à votre compte.

Tous les référents

1. Cliquez ici

2. Cliquez sur « Profil »

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

[Voir toutes les applications →](#)

[Demander accès aux applications HAS](#)

Contacts

+ NOUVEAU CONTACT

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom complet du contact pour consulter son profil.

Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
CRESSAC Yvette (Réfèrent organisme)	yvette.cressac@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF
DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF
BOUCHER Fabrice	f.boucher@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

[Voir tous les contacts →](#)

Rattachement d'un autre ESSMS



Vous pouvez rattacher un ou plusieurs ESSMS qui ne dépendent pas du même FINESS juridique au compte d'un collaborateur.

HAS | Mon Portail HAS
Votre plateforme de services de la HAS

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Accueil
Profil
Organisme
Contacts
Applications

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquez sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

[Voir toutes les applications →](#)
[Demander accès aux applications HAS](#)

Cliquez sur le nom du contact

Contacts + NOUVEAU CONTACT

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquez sur le nom complet du contact pour consulter son profil.

Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
CRESSAC Yvette (Réfèrent organisme)	yvette.cressac@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF
DESROCHES Diane (Réfèrent organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF
BOUCHER Fabrice	f.boucher@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

[Voir tous les contacts →](#)

Rattachement d'un autre ESSMS



1. Cliquez sur « Actions »

2. Cliquez sur « Ajouter des organisations »

Diane DESROCHHES (C-100007) **ACTIF**

Informations Applications

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	DESROCHHES	Diane

Informations professionnelles

Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	---
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
---	---

Mettre à jour le contact

Accorder l'accès aux applications

Ajouter des organisations

Rattachement d'un autre ESSMS

Tous les
référents

Diane DESROCHES (C-100007) **ACTIF**

Ajouter des organisations

Veillez rattacher des organisations au contact. Si une organisation n'est pas trouvée, vous devez la créer d'abord avant de la lier à ce contact

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquer sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE		
EHPAD RESIDENCE ARC EN CIEL		
JTEP EPHESE SISSONNE		

[Ajouter une organisation existante](#)

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

Cliquez sur « Ajouter une organisation existante »

Rattachement d'un autre ESSMS



Saisissez le nom de l'ESSMS et votre fonction.

Diane DESROCHES (C-100007) **ACTIF**

Ajouter des organisations

Veillez rattacher des organisations au contact. Si une organisation n'est pas trouvée, vous devez la créer d'abord avant de la lier à ce contact

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquer sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="EHPAD RESIDENCE ARC EN CIEL"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="ITEP EPHESE SISSONNE"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="MECS LA FORESTERIE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

+ Ajouter une organisation existante

Créer l'organisation

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

Si le nom de votre ESSMS n'apparaît pas dans le menu déroulant, vous devez le créer.

Rattachement d'un autre ESSMS



Pour créer l'ESSMS dont le nom n'apparaît pas dans le menu déroulant.

👤 Diane DESROCHES (C-100007) **ACTIF**

Ajouter des organisations

Veillez rattacher des organisations au contact. Si une organisation n'est pas trouvée, vous devez la créer d'abord avant de la lier à ce contact

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquer sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE		🗑️
EHPAD RESIDENCE ARC EN CIEL		🗑️
ITEP EPHESE SISSONNE		🗑️
MECS LA FORESTERIE	Directrice	🗑️

+ Ajouter une organisation existante

Créer l'organisation

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

Cliquez sur « Créer l'organisation »

Rattachement d'un autre ESSMS



Ajouter une organisation

N° SIRET* : 78630956700158

Dénomination sociale : CONSEIL AIDE DEVENIR ENFANT & ADULTE

Établissement ou service (sanitaire, social ou médico-social)

FINESS géographique : 720022425

Finess non trouvé/non reconnu :

Nom de l'établissement : MECS LA FORESTERIE

FINESS juridique : 720001445

Catégorie de l'établissement : Maison d'Enfants à Caractère Social

Adresse postale

Numéro- Libellé de la voie : RTE DE LAVAL

Mention spéciale et commune géographique : BP 18 ARVEYRES

Entrée- Bâtiment- Immeuble- Résidence- ZI : Zone Industrielle Ouest

Code postal et localité de destination ou code cedex et libellé cedex : 72000 LE MANS

Pays : France

VALIDER

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

1. Saisissez votre numéro SIRET, les autres champs se complètent automatiquement.

2. Vérifiez les informations et modifiez-les s'il y a erreur.

3. Cliquez sur « valider »

Rattachement d'un autre ESSMS



Une fois l'ESSMS créé, il vous faut valider son rattachement à votre compte.

Diane DESROCHES (C-100007) **ACTIF**

Ajouter des organisations

Veillez rattacher des organisations au contact. Si une organisation n'est pas trouvée, vous devez la créer d'abord avant de la lier à ce contact

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquer sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE		
EHPAD RESIDENCE ARC EN CIEL		
ITEP EPHESE SISSONNE		
MECS LA FORESTERIE	Directrice	

[+ Ajouter une organisation existante](#)

ANNULER **ENREGISTRER** **VALIDER**

Cliquez sur « Valider »

Rattachement d'un autre ESSMS

Donner accès aux applications HAS

Tous les référents

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « accorder l'accès aux applications »

The screenshot shows the profile of contact Diane DESROCHES (C-100007) with the status 'ACTIF'. A green notification bar at the top states 'Le contact a été mis à jour avec les nouveaux accès.' Below this, there are two tabs: 'Informations' (selected) and 'Applications'. The 'Informations' tab displays the contact's identity and professional information.

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	DESROCHES	Diane

Informations professionnelles

Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	---
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
---	---

The 'actions' menu is open, showing three options: 'Mettre à jour le contact', 'Accorder l'accès aux applications' (highlighted with a red circle), and 'Ajouter des organisations'. A red arrow points from the 'actions' button to the menu, and another red arrow points from the 'Accorder l'accès aux applications' option to the second instruction.

Rattachement d'un autre ESSMS

Donner accès aux applications HAS

Tous les référents

Veillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle *	Organisation *	
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Référent organisme	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	
	Référent organisme	ITEP EPHESE SISSONNE	
	Référent organisme	MECS LA FORESTERIE	
	+ Ajouter		
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Référent ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	
	Référent ESSMS	ITEP EPHESE SISSONNE	
	Référent ESSMS	MECS LA FORESTERIE	
	+ Ajouter		

1. Sélectionnez le rôle* que vous souhaitez attribuer

2. Sélectionnez l'ESSMS

3. Cliquez sur « valider »

* cf. descriptif des différents rôles au début de ce guide.

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

Rattachement d'un autre ESSMS

Donner accès aux applications HAS

Tous les
référents



Mon Portail HAS
Votre plateforme de services de la HAS

MECS LA FORESTERIE

DD Diane DESROCHES

Diane DESROCHES (C-100007) **ACTIF**

ACTIONS



Le contact a été mis à jour avec les nouveaux accès.

Informations Applications

Le contact peut désormais accéder à Synaé pour les ESSMS rattachés à son compte.

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	DESROCHES	Diane

Informations professionnelles

Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	---
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
---	---

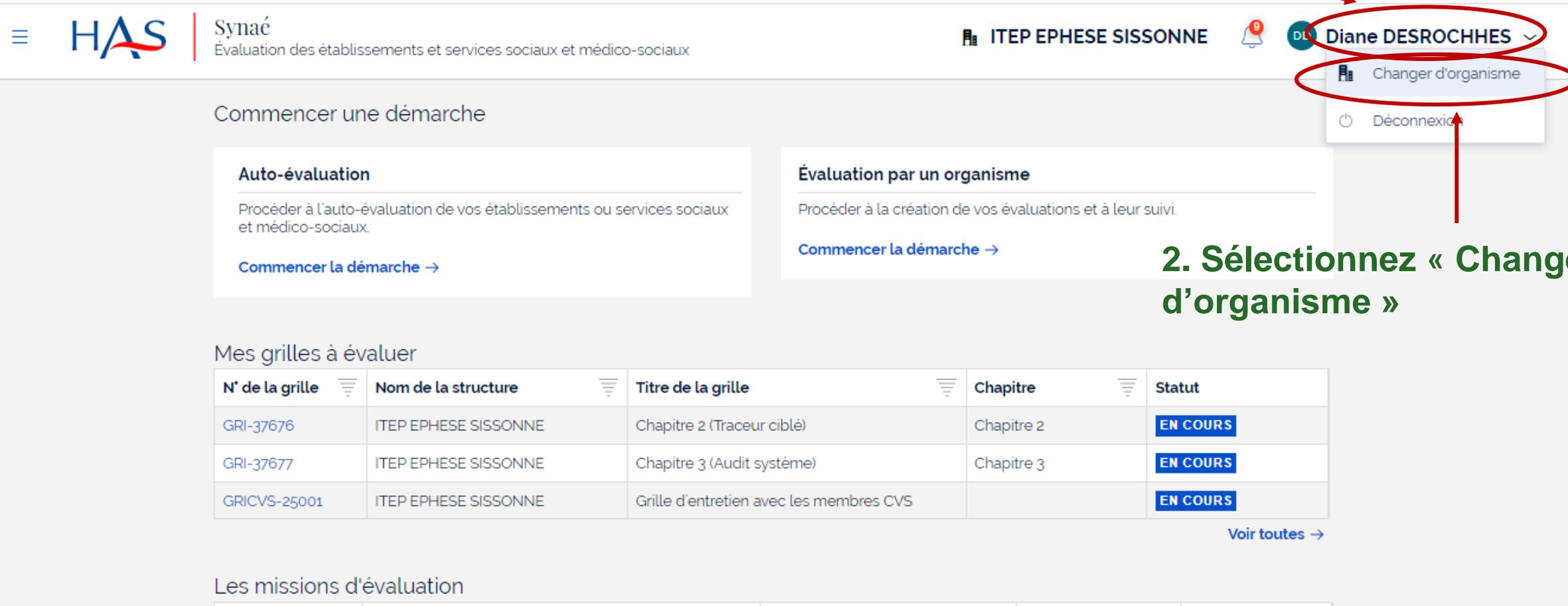
Rattachement d'un autre ESSMS

Changer de structure dans Synaé

A partir de votre page d'accueil Synaé.

1. Cliquez sur votre nom

Tous les profils



The screenshot shows the Synaé user interface. At the top left is the HAS logo and the text 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. At the top right, the user's name 'Diane DESROCHES' is displayed next to a notification bell icon. A dropdown menu is open, showing three options: 'Changer d'organisme' (highlighted with a red circle), 'Déconnexion', and a partially visible 'D' icon. A red arrow points from the text '1. Cliquez sur votre nom' to the user's name, and another red arrow points from the text '2. Sélectionnez « Changer d'organisme »' to the 'Changer d'organisme' option. A red dashed box labeled 'Tous les profils' is positioned above the dropdown menu.

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.
[Commencer la démarche →](#)

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-37676	ITEP EPHESE SISSONNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS
GRI-37677	ITEP EPHESE SISSONNE	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	EN COURS
GRICVS-25001	ITEP EPHESE SISSONNE	Grille d'entretien avec les membres CVS		EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les missions d'évaluation

2. Sélectionnez « Changer d'organisme »

Rattachement d'un autre ESSMS

Changer de structure dans Synaé

Tous les
profils

The screenshot shows the Synaé web application interface. At the top, there is a navigation bar with the HAS logo, the text 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux', and the user's name 'Diane DESROCHES'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Auto-évaluation' and 'Évaluation par un organisme'. A modal window titled 'Sélectionner un organisme' is open, displaying a table of organizations. The table has columns for 'Raison sociale', 'Fonction', and a 'Sélectionner' button. The first row is 'ITEP EPHESE SISSONNE' with the role 'Réfèrent ESSMS' and a 'Sélectionné' button. The second row is 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' with the role 'Employé' and a 'Sélectionner' button. The third row is 'MECS LA FORESTERIE' with the role 'Employé' and a 'Sélectionner' button. A red arrow points to the 'Sélectionner' button for 'MECS LA FORESTERIE', which is also circled in red. The background shows a sidebar with 'Mes grilles à é' and a list of grids with numbers like 'GRI-37676', 'GRI-37677', and 'GRICVS-25001'.

Raison sociale	Fonction	
ITEP EPHESE SISSONNE	Employé	Sélectionné
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Employé	Sélectionner →
MECS LA FORESTERIE	Employé	Sélectionner →

Sélectionnez l'ESSMS pour lequel vous souhaitez accéder à Synaé

Rattachement d'un autre ESSMS

Changer de structure dans Synaé

Tous les
profils

Le changement d'ESSMS a bien été effectué.



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



MECS LA FORESTERIE



DD

Diane DESROCHES

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

[Commencer la démarche →](#)

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-37676	ITEP EPEHE SISSONNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS