

FICHE

Expérimentation e-Satis MATER

Notice explicative : Déposer des e-mails de patientes sur e-Satis

Patients concernés / Format du fichier de dépôt

1er octobre 2025

L'essentiel

- ➔ Connaître les critères des patientes concernées par l'enquête e-Satis MATER (*page 2*)
- ➔ Connaître le format prédéfini du fichier permettant de déposer des e-mails des patientes sur la plateforme pilote e-Satis (*page 3*)
- ➔ Comprendre comment déposer ce fichier d'e-mails sur la plateforme pilote e-Satis (*page 6*)

1/ Critères des patientes concernées pour l'enquête e-Satis MATER

Un prérequis commun à l'ensemble des enquêtes e-Satis est que le patient accepte de transmettre une adresse e-mail pour participer : sa propre adresse e-mail ou celle d'un proche / membre de sa famille s'il n'en a pas, ou qu'il souhaite être aidé pour répondre au questionnaire.

Enquête e-Satis MATER

Etablissements de santé concernés

Etablissements de santé ayant une autorisation de maternité

Critères d'inclusion des patientes

Patientes résidant en France, ayant accepté de donner son adresse e-mail à l'établissement de santé, et :

- ➔ Ayant eu un séjour pour accouchement en maternité, sans durée minimale d'hospitalisation ni d'âge

Critères d'exclusion des patientes

Patiente décédée pendant le séjour.

Patiente ne résidant pas en France.

Patiente n'ayant pas accepté de donner son adresse e-mail à l'établissement de santé, ou n'ayant pas d'adresse e-mail.

Patiente ayant été hospitalisée de façon anonyme ou confidentielle.

Patiente venue pour une IVG (séjours de moins de 3 jours (GHM 14Z08)

Patiente dont le séjour ne remplit pas les critères d'inclusion (Cf. critères d'inclusion).

Important

Les patientes qui sont concernées par e-Satis MATER devront répondre uniquement à ce questionnaire. Leur adresse e-mail sera déposée uniquement sur la plateforme e-Satis pilote, pour l'enquête e-Satis MATER. Leur adresse e-mail ne devra pas être également déposée sur l'enquête e-Satis +48h MCO 2026.

2/ Format prédéfini du fichier permettant le dépôt des e-mails sur la plateforme pilote

Afin de participer à e-Satis, il convient de déposer un fichier contenant les adresses e-mails des patientes sur la plateforme pilote e-Satis : <https://e-satis-pilote.atih.sante.fr>

Le fichier doit respecter un format prédéfini décrit ci-dessous : **fichier de type .csv**, sans ligne d'entête, **avec une ligne par patiente**.

Les informations de chaque ligne (variables) doivent être :

- séparées par des points virgules
- ne pas contenir d'espace
- ne pas être entre guillemets

Attention aux fichiers csv générés par Excel qui peut tronquer certaines données, notamment les 0 en début des numéros finess.

Structure du fichier :

Chaque ligne doit contenir ces informations, dans cet ordre précis, et dans le format précisé :

Tableau 1 : Structure du fichier

Nom de la variable	Taille max	Format de la variable
Finess Géographique où la patiente a été hospitalisée pour son accouchement	9	9 CHIFFRES
Adresse e-mail de la patiente	100	xxx@xxx.xx
Année de naissance de la patiente	4	AAAA
Sexe de la patiente	1	2=femme
Date d'entrée de la patiente dans l'établissement de santé	10	JJ/MM/AAAA
Date de sortie de la patiente dans l'établissement de santé	10	JJ/MM/AAAA
Enquête	6	MATER
Pole ou service	100	Texte libre sans point-virgule. Peut rester vide

Variable « Enquête »

La variable « Enquête » doit être précisée pour chaque ligne (chaque patiente). Pour l'expérimentation, le code est « MATER ».

Variable « pôle ou service »

Cette variable est facultative et peut rester vide. Elle permet à chaque établissement de renseigner le service, ou le pôle, ou le département où a été hospitalisé la patiente. Son remplissage est libre afin que chaque établissement puisse suivre sa propre nomenclature / dénomination.

Lors de l'expérimentation, les résultats détaillés seront envoyés à l'établissement sous la forme d'un tri à plat au format PDF. Des exports bruts de données seront disponibles sur la plateforme pilote et l'information sur le « pôle ou service » sera présente dans les exports.

Plus tard, lorsque l'enquête sera généralisée et recueillie sur la plateforme nationale, cette variable permettra de filtrer et d'affiner les résultats détaillés au niveau du pôle/service/unité fonctionnelle.

Contrôle des informations du fichier :

Un contrôle des informations contenues dans le fichier est effectué au moment du dépôt sur la plateforme. **Une erreur dans l'un des champs, entraîne la non-prise en compte de la ligne entière.**

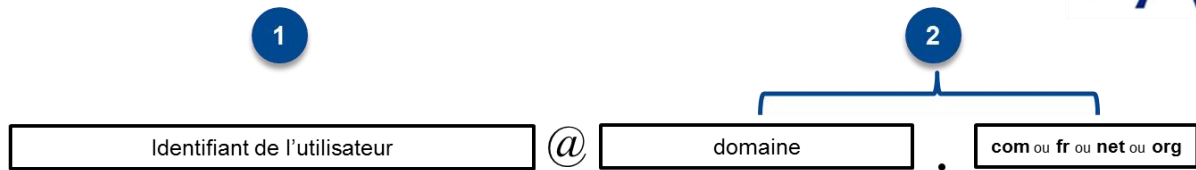
La liste des contrôles effectués est la suivante :

- Respect des formats
- Existence du finess géographique
- Adresse mail déjà déposée pour e-Satis MATER dans un délai de moins de 100 jours, et le cas échéant*, un contrôle sur :
 - Sexe
 - Date de naissance

Exemple de contenu du fichier_mail.csv :

```
123456789;toto@atih.sante.fr;1980;2;17/06/2023;19/06/2023;MATER;pole1
567891000;titi@atih.sante.fr;1946;2;29/05/2023;02/06/2023; MATER;service4
987654321;dudu@atih.sante.fr;1967;2;05/06/2023;14/06/2023; MATER;pole2
```

Formats d'emails acceptés par la plateforme :



- 1 • L'identifiant de l'utilisateur (le texte qui se situe avant l'arobase @) contient fréquemment le nom et le prénom
→ Saisir l'adresse mail avec le nom et le prénom de la personne sous les yeux. Cela évite bien des erreurs d'orthographe telles que les doubles consonnes.
• Attention aux séparateurs (.) et surtout (-) ou (_)
→ Faire préciser : tiret du 6 – ou tiret du 8 _

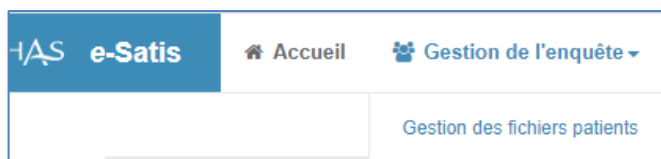
- 2 Limites des erreurs sur les noms de domaine :
Contrôler les noms de domaine des FAI (Fournisseurs d'Accès Internet) les plus fréquents :

@aliceadsl.fr	@aol.com	@bbox.fr
@cegetel.net	@club-internet.fr	@free.fr
@gmail.com	@hotmail.com	@hotmail.fr
@laposte.net	@live.fr	@neuf.fr
@noos.fr	@numericable.fr	@orange.fr
@sfr.fr	@voila.fr	@wanadoo.fr
@yahoo.com	@yahoo.fr	

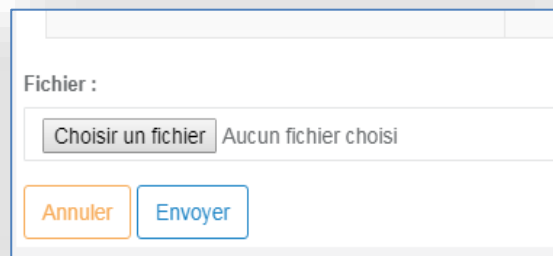
Les 20 FAI qui composent 95% des domaines des adresses mail des particuliers français.

3/ Dépôt du fichier sur la plateforme pilote e-Satis

Pour déposer un fichier contenant les adresses e-mails des patientes, rendez-vous sur l'onglet « **Gestion des fichiers patients** » dans l'onglet « **Gestion de l'enquête** ».



Pour déposer les fichiers d'adresses e-mails de vos patientes : **cliquez sur le bouton « Choisissez un fichier », sélectionnez votre fichier au format .csv** contenant les adresses e-mails des patients puis cliquez sur le **bouton « Envoyer »**.



Dès que le fichier est déposé, vous voyez le récapitulatif dans le tableau « Historique des fichiers déposés »

Historiques des fichiers déposés							
Afficher 10 éléments		Rechercher :					
Fichier	Date	Heure	Enquête MCO48H (imports / rejets)	Enquête MCOCA (imports / rejets)	Nb de rejets total	Résultats	Action
esatis_000000001_pilote (1).csv	16-04-2018	11:53	0 / 4	0 / 5	9	Journal d'import	Suppression
esatis_000000001_pilote (1).csv	16-04-2018	11:51	3 / 1	4 / 1	2	Journal d'import	

Le tableau décrit pour chaque fichier déposé :

- Le nom du fichier avec un accès au fichier .csv déposé,
- La date et l'heure du dépôt
- Le nombre de lignes de votre fichier qui ont été « importées » avec succès, et le nombre de lignes qui ont été « rejetées » (sachant que 1 ligne = 1 patiente), et ceci pour chaque enquête (PS : La colonne se nommera e-Satis MATER)
- Le nombre total de rejet par fichier de dépôts

Pour connaître la raison d'un rejet : vous pouvez consulter le « Journal d'import ». Les raisons des rejets sont celles mentionnées en page 4 : contrôle des informations du fichier.

Vous pouvez ainsi **corriger les éventuelles erreurs** contenues dans votre fichier et le re-déposer.

Ce document présente les points essentiels de la publication : **Expérimentation e-Satis MATER Notice explicative : Déposer des e-mails de patientes sur e-Satis** ,

Toutes nos publications sont téléchargeables sur www.has-sante.fr